

Принято на педсовете МДОУ  
«Новомичуринский детский сад №6»

« 23 » мая 2023 г.

Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МДОУ

«Новомичуринский детский сад №6»

Е.В.Савельева



« 06 » июня 20 22 г.

Приказ № 38/1

## Положение о консультативном пункте

Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
« Новомичуринский детский сад № 6 »

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультативного пункта муниципального дошкольного образовательного учреждения «Новомичуринский детский сад №6» по работе с семьями, дети которых не посещают детский сад (далее - Консультативный пункт).
- 1.2. Консультативный пункт создаётся для семей, имеющих детей в возрасте от 2 года до 7 лет, не посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
  - Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
  - Законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка»;
  - Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - Приказом УО и МП администрации муниципального образования - Пронский муниципальный район от 04.03.2014 года № 27-д
- 1.4. Плата за услуги Консультативного пункта с родителей (законных представителей) детей не взимается.

## 2. Цели и задачи Консультативного пункта

- 2.1. Цель Консультативного пункта - обеспечение преемственности семейного и общественного воспитания и образования, оказание информационно - просветительной помощи родителям (законным представителям) и детям дошкольного возраста, воспитывающимся на дому, поддержка всестороннего развития личности детей.
- 2.2. Основными задачами Консультативного пункта являются:
  - консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
  - оказание всесторонней помощи детям 5-7 лет, не посещающим дошкольные образовательные учреждения, в целях обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
  - оказание опосредованной информационно -консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста;
  - оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения через выставки , сообщения на сайте ДООУ

## 3. Порядок работы Консультативного пункта

- 3.1. Руководитель муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее - ДООУ) издаёт приказ о создании на базе ДООУ Консультативного пункта.
- 3.2. Руководитель ДООУ ежегодно приказом утверждает график работы Консультативного пункта, состав специалистов, привлечённых к работе на Консультативном пункте.
- 3.3. Консультативный пункт работает 1 раз в месяц (последний четверг месяца).
- 3.4. Администрация ДООУ организует работу по информированию родителей (законных представителей), дети которых не посещают детский сад, о работе



Консультативного пункта (размещение информации на доске объявлений в ДОУ, оформление информационных стендов, рекламных проспектов для родителей (законных представителей).

3.5. Работа с детьми осуществляется по запросам родителей (законных представителей) на основании предварительной записи по телефону 2-16-45, 2-10-37.

3.6. Приём родителей (законных представителей) ведётся по графику, утверждённому заведующей ДОУ.

3.7. Приём граждан на Консультативном пункте фиксируются в журнале, где отмечается дата обращения, фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребёнка, причина обращения, фамилия, имя, отчество консультанта, краткие рекомендации.

#### 4. Содержание деятельности Консультативного пункта

4.1. Деятельность Консультативного пункта предполагает оказание педагогической помощи на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ в их рабочее время:

- детям в возрасте от 5 до 7 лет, не посещающим дошкольные образовательные учреждения, в целях обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- родителям (законным представителям), имеющим детей в возрасте от 1 года до 7 лет, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста;

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. На информационно -Консультативном пункте могут проводиться лектории, теоретические и практические семинары для родителей (педагогические гостиные, устные педагогические журналы, проведение различных игр с элементами тренинга, создание пакета памяток для родителей); семинары-практикумы для родителей с детьми и др.

4.4. Деятельность специалистов, привлечённых к работе на Консультативном пункте, направлена на:

- ознакомление с закономерностями развития ребёнка;

- повышение педагогической компетенции родителей (законных представителей) в вопросах воспитания и обучения детей;

- формирование у родителей (законных представителей) мотивационной основы взаимодействия с ребёнком, обучение технологиям полноценного развивающего общения с ребёнком;

- оказание всесторонней помощи родителям в обеспечении условий для развития детей.

4.5. Основные направления деятельности **старшего воспитателя:**

- ознакомление родителей (законных представителей) с основной общеобразовательной Программой муниципального дошкольного образовательного учреждения «Новомичуринский детский сад №6»

- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам физического, нравственного, эстетического, патриотического воспитания;

- оказание помощи родителям (законным представителям) по созданию игровой среды для ребёнка в домашних условиях, в подборе развивающих игр и игрушек.

4.6. Основные направления деятельности **учителя-логопеда:**

- содействие полноценному психическому, интеллектуальному и личностному развитию детей;

- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам развития, подготовки детей к обучению в школе.

4.7. Основные направления деятельности **медицинских работников**: консультирование родителей (законных представителей) по вопросам:

- оздоровления, физического развития и профилактики заболеваний у детей дошкольного возраста;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания культурно-гигиенических навыков у детей и навыков самообслуживания.

4.8. Основные направления деятельности **воспитателей**:

- консультирование родителей, опекунов (попечителей), приёмных родителей по вопросам воспитания, образования, состояния здоровья подопечных; оказание помощи в разрешении проблемных ситуаций, возникающих в семье.

4.9. Основные направления деятельности **музыкального руководителя**:

- проведение консультативной работы с родителями (законными представителями) по вопросам особенности развития детей, проблемам общения детей со сверстниками и взрослыми.

- проведение консультативной работы с родителями (законными представителями) по вопросам музыкального развития ребенка, ознакомление с театральной деятельностью, создание мини-театра дома.

## 5. Заключительные положения

5.1. Непосредственное руководство и контроль за работой специалистов Консультативного пункта осуществляет заведующая ДООУ.

5.2. Руководитель ДООУ несёт персональную ответственность за деятельность Консультативного пункта.

5.3. Учредитель вправе контролировать деятельность Консультативного пункта.